

Prot. 4655/2022

del 30/06/2022

**VERBALE**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito in L. 120/2020) e s.m.i. tramite l'utilizzo del sistema SATER di INTERCENT ER per la fornitura di "prodotti per la pulizia delle strumentazioni delle Officine Farmaceutiche non esclusivi" durata 24 mesi con possibilità di rinnovo di 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi con possibilità di recesso anticipato.

**CIG:** ZAE36D0465

**Importo complessivo a base d'asta € 16.770,00 IVA esclusa**

**Registro di Sistema: PI164986-22**

**I<sup>a</sup> SEDUTA VIRTUALE DEL 30/06/2022**

Premesso:

- 1) che in data 22/06/2022, è stata pubblicata sul sistema SATER di Intercent-ER una procedura di Affidamento Diretto volta alla stipula del contratto per la fornitura di cui all'oggetto, invitando, con Lettera invito prot. n. 4411/2022 del 22/06/2022, l'Operatore Economico RIGEL SOCIETA' PER AZIONI (C.F. e P.IVA 01187570526);
- 2) che la procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica Intercent ER, ed è stata identificata con il numero di registro di sistema: PI164986-22;
- 3) che il termine di presentazione dell'offerta è stato fissato per le ore 13:00 del 30/06/2022;
- 4) che La data della prima seduta pubblica virtuale era prevista per il giorno 30/06/2022 alle ore 14:00;
- 5) che prima dell'apertura delle buste, la Stazione Appaltante, monitorando le offerte presentate accedendo alla scheda "offerte ricevute" presente nel dettaglio della gara telematica, ha constatato che entro il termine di cui al punto 3) è pervenuta l'offerta dall'unico Operatore Economico invitato:

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
Acquisizione Beni e Servizi

Ragione Sociale	Codice Fiscale / P.IVA	Comune	Registro di Sistema	Data Invio
RIGEL SOCIETA' PER AZIONI	01187570526/ IT 01187570526	Roma	PI173587-22	30/06/2022 11:52:49

Tutto ciò premesso;

Visto tutto quanto sopra, Il RUP in qualità di Presidente del seggio di gara Dott.ssa Stefania Venturi, con l'assistenza della Dott.ssa Maria Laura Neri in qualità di Segretario Verbalizzante, il giorno 30/06/2022 alle ore 14:00 ha proceduto ad aprire la I<sup>a</sup> **seduta virtuale**, e ad accedere, con le proprie credenziali alla piattaforma di Intercent ER, conseguentemente ha constatato che, entro la scadenza prevista per la ricezione delle offerte, è stata presentata offerta da parte dell'Operatore Economico RIGEL SOCIETA' PER AZIONI.

Il RUP, procede all'apertura della documentazione amministrativa presentata dall'Operatore Economico sopraindicato. Nello specifico, si procede a verificare che la documentazione prodotta sia completa di tutte le dichiarazioni e di tutti i documenti previsti negli atti di gara, sottoscritta con le modalità indicate dalla Stazione Appaltante, e che la firma digitale risulti in corso di validità.

In esito ai controlli, il RUP rileva che la documentazione amministrativa presentata dalla ditta RIGEL SOCIETA' PER AZIONI (C.F. e P.IVA 01187570526) risulta corretta ma non completa in quanto:

- dalla Visura si evince la presenza di soggetti che rivestono cariche presso l'Operatore Economico che non sono stati menzionati né nell'allegato 2) DGUE né nell'allegato 3) ulteriori dichiarazioni amministrative;
- nell'informativa di mere forniture allegato 5), non è stata indicazione del nominativo del Datore di Lavoro che è colui che ha la responsabilità in materia di sicurezza dei lavori ed è il soggetto titolato alla firma del documento in questione, e non è stata data risposta al punto 2.

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

Il RUP ritiene pertanto opportuno di assegnare all'Operatore Economico sulla Piattaforma Intercent ER l'esito "in verifica" e procedere con la comunicazione di "verifica integrativa" disponibile sulla piattaforma attivando il soccorso istruttorio per richiedere:

- l'allegato 2) DGUE e l'allegato 3) ulteriori dichiarazioni amministrative, opportunamente integrate con i dati di tutti coloro che rivestono una carica presso l'Operatore Economico;
- l'informativa di mere forniture allegato 5), con l'indicazione del nominativo del Datore di Lavoro e con il punto 2 debitamente compilato.

Le integrazioni di cui sopra consentiranno alla stazione appaltante di procedere all'ammissione dell'Operatore Economico alle fasi successive.

Nel caso in cui la documentazione integrata/regolarizzata venga trasmessa prima che il termine di tre giorni lavorativi previsti per il soccorso istruttorio sia spirato, il RUP si riserva di riprendere i lavori.

Alle ore 15:02 si dichiara chiusa la seduta virtuale.

Del che viene redatto il presente verbale, che letto, approvato e sottoscritto, viene sottoscritto come appresso.

Il verbale sarà protocollato e pubblicato sulla piattaforma SATER demandando la pubblicazione sul sito web IRST nella sezione "bandi di gara e avvisi" unitamente al provvedimento aggiudicazione

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Seggio di gara  
F.to Dott.ssa Stefania Venturi

Il Segretario Verbalizzante  
F.to Dott.ssa Maria Laura Neri